



Vereniging van Educatieve Auteurs

Nieuwsbrief oktober 2008

Belangrijk!: Vacatures bestuur

Op het moment heeft het bestuur van de VvEA twee vacante bestuurszetels. Heeft u interesse om een actieve bijdrage te leveren aan de vereniging en betrokken te zijn bij de beleid- en besluitvorming dan maken we graag kennis met u. Neemt u contact op met het bureau en een bestuurslid belt u terug voor een vrijblijvend en oriënterend gesprek.

Een groeiende literatuurlijst; helpt u mee?

In het kader van de scholingsactiviteiten van de vereniging is het VvEA-bestuur begonnen met het verzamelen van literatuur over educatief schrijven. We streven naar het onderbrengen van deze literatuur in het VvEA-kantoor, zodat belangstellenden deze daar kunnen raadplegen. In de nieuwsbrief houden we u telkens op de hoogte van titels die we hebben toegevoegd aan onze literatuurlijst. Deze voortdurend groeiende lijst wordt op VvEA-site gepubliceerd. Wij verzoeken onze leden ons te helpen bij de samenstelling van de literatuurlijst, door inzending van titelbeschrijvingen met korte bespreking, graag per e-mail naar het secretariaat. Kijkt u eens wat u nog heeft staan of liggen, en laat het ons weten! Namens het bestuur,
Tom van der Geugten

Literatuurlijst educatief schrijven aanwinsten tot september 2008

Aken, Jaan van, 'De toekomst is aan eigen lesmateriaal' in: *het Onderwijsblad*, 2007 nr. 20.

Artikel over digitale leermiddelen en het zelf ontwikkelen daarvan door docenten.

Dam, Nely van, 'Ploeteren voor twee euro per uur' in: *het Onderwijsblad*, 2007 nr. 21.

Artikel over het werk en de werkomstandigheden van educatieve auteurs, waaronder leden van de VvEA.

Homan, Han en Theo van Praag, *Tijd voor kwaliteit. WOII-Heden in geschiedenismethodes*, EDUdesk/Parel, Heemstede/Utrecht (2003).

Verslag van kritisch onderzoek van de meest representatieve geschiedenismethodes van basis- en voortgezet onderwijs.

Jansen, Martin, 'Een kijkje in de keuken' in: *Kleio* 1991 nr 6.

Artikel over de totstandkoming van de geschiedenismethode *Sporen*, gebaseerd op interviews met de drie auteurs.

Mok, Ineke en Peter Reinsch (red.), *Kieskleurig. Handleiding voor intercultureel lesmateriaal*, Samson H.D. Tjeenk Willink, Alphen aan de Rijn 1996.

Uitgave van Parel, landelijk adviescentrum voor interculturele leermiddelen, met bespreking van gewenste interculturele kenmerken van leermiddelen voor taalonderwijs en jeugdliteratuur, kunstzinnige vorming, aardrijkskunde en geschiedenis en exacte vakken. Volledig downloadbaar op www.parel.nl.

Teunen, Frans, *Lesgeven op papier. Effectieve leerteksten schrijven*, Bohn Stafleu Van Loghum, Houten/Diegem 1998 (Boekenreeks leermiddelenontwikkeling nr. 2).

Op praktisch gebaseerde handleiding voor het schrijven van teksten waaruit mensen moeten leren. Nummer 2 in de boekenreeks leermiddelenontwikkeling, 'Wanneer u dit boek heeft doorgewerkt, heeft u geleerd om hecht gestructureerde en didactisch doortimmerde leerteksten af te leveren in relatief minder tijd. Hierdoor verwerft u erkenning als schrijver van educatieve teksten.' Aldus de covertekst.

Verheul, Ineke, *Alles over opdrachten*, Bohn Stafleu Van Loghum, Houten/Mechelen 2002 (Boekenreeks leermiddelenontwikkeling nr. 4).

Dit boek geeft een overzicht van wat mogelijk is op het terrein van opdrachten, onder meer wat betreft de systematische inhoudelijke als didactische opbouw van opdrachten, opdrachten in diverse onderwijsvormen (zoals probleemgestuurd en competentiegericht, opdrachtgestuurd onderwijs), ICT-opdrachten en het beoordelen van opdrachten.

Wagemans, Eric (red.), *Meertaligheid en schoolse taalvaardigheden. Tips voor auteurs en redacteuren van schoolboeken voor het voortgezet onderwijs*, SLO, Enschede 1995.

Handzaam boekje met veertien tips met uitleg en voorbeelden, zoals: formuleer leerdoelen, geef expliciete mogelijkheid om voorkennis te activeren, leg nieuwe vakbegrippen op verschillende manieren uit, vermijd laagfrequente woorden, gebruik alinea's als gedachte-eenheden, expliciteer de logische verbanden tussen zinsdelen, zinnen en alinea's, vermijd tangconstructies, zorg voor bruikbaarheid van de illustraties, sluit de les af met een overzicht van de leerstof, stel ook vragen voorafgaand aan een nieuw onderdeel, orden vragen naar vindplaats van et antwoord, orden vragen naar verwerkingsniveau, vermijd dubbelzinnige vraagformuleringen en creëer mogelijkheden om de 'buitenkant' van de tekst te gebruiken.

Zuidweg, Martine, 'De methodemakers' in: *het Onderwijsblad*, 2003 nr. 1.

Artikel over ontwikkelingen in het educatief schrijven en uitgeven sinds de jaren 1970, gebaseerd op interviews met auteurs en uitgevers.

Studiedag

Hoe word je een goed educatief auteur?

Studiedag van de Vereniging van Educatieve Auteurs

zaterdag 22 november 2008

Van Deysselhuis, De Lairessestraat 125, 1075 HH Amsterdam

10.00-15.00 uur

Gratis voor leden van de VvEA.

Tijdens deze studiedag maken leden en bestuursleden van de VvEA in workshops aan de hand van concrete voorbeelden uit hun eigen praktijk duidelijk welke competenties educatieve auteurs moeten beheersen en hoe zij deze competenties kunnen ontwikkelen. Deze studiedag heeft een verkennend karakter. Tijdens latere VvEA-studiedagen zullen we als VvEA dieper ingaan op de ontwikkeling van de diverse competenties.

Van en voor leden

Het bestuur roept VvEA-leden op om een workshop te verzorgen tijdens deze studiedag. Wilt u uw expertise vanuit uw praktijkervaring delen met collega-auteurs? Meldt u zich dan tot uiterlijk 4 november aan door een e-mail te sturen naar Tom van der Geugten (t.vandergeugten@fontys.nl), met vermelding van onderwerp/casus en de competenties uit het VvEA-profiel (zie www.educatieveauteurs.nl) die u wilt behandelen. Op 7 november ontvangt u bericht over plaatsing van uw workshopaanbod in het programma.

Voorlopig Programma:

10u00-10u15	Opening door de voorzitter
10u15-11u00	Behandeling van het VvEA-competentieprofiel door Tom van der Geugten aan de hand van de casus: <i>De 'onbekende' moordenaar van Pim Fortuyn, of: Hoe een onzorgvuldig geschreven passage in een schoolboek uit 2005 in september 2008 leidde tot politieke ophef in diverse media.</i> Het gaat hierbij om aspecten van de volgende competenties op de drie onderscheiden niveaus: uitvoerend auteur, proces- en eindredacteur en conceptauteur: <ul style="list-style-type: none">- Media A1 educatief materiaal produceren- Didactiek B1 doelstellingen hanteren- Teamwerk C2 samenwerken- Ondernemen D2 Externe zaken regelen
11u00-12u00	Workshopronde 1 (naar keuze, zie hieronder)
12u00-12u30	Lunch
12u30-14u30	Workshopronde 2
13u30-14u30	Workshopronde 3
14u30-15u00	Plenaire afsluiting

Het definitieve programma volgt.

NOT 2009

De jaarlijkse Nationale Onderwijs Tentoonstelling zal in 2009 plaatsvinden van 27 t/m 31 januari in de Jaarbeurs van Utrecht. De NOT is de vakbeurs voor alle onderwijsprofessionals uit alle onderwijssegmenten. Op de NOT worden producten en diensten voor het onderwijs aangeboden. Alle sectoren van het onderwijs zijn vertegenwoordigd. Ruim 450 exposanten brengen het nieuwste uit de markt. Ook

worden er vele congressen en workshops verzorgd. Uiteraard is de VvEA hier ook aanwezig.

Vacature Coördinator Congressen

De VvEA wil zich op congressen/ vakbeurzen (bijvoorbeeld het NOT) graag laten vertegenwoordigen door een vaste vertegenwoordiger. Via deze vertegenwoordiger hoopt de Vereniging haar naamsbekendheid te vergroten en potentiële nieuwe leden te bereiken. Heeft u interesse in deze functie neem dan contact op met het bureau van de VvEA.

Haar vertegenwoordiger:

- moet lid zijn van de Vereniging van Educatieve Auteurs;
- bereid zijn om met promotiemateriaal van de Vereniging (banners, flyers, stickers etc.) aanwezig te zijn op congressen/ vakbeurzen;
- in samenspraak met het bureau van de Vereniging te inventariseren welke congressen/ vakbeurzen jaarlijks bezocht moeten worden;
- in geval de vaste vertegenwoordiger zelf verhinderd is om congressen/ vakbeurzen te bezoeken benadert hij/ zij een ander lid van de Vereniging om in zijn plaats te treden. De vertegenwoordiger informeert het bureau welk lid in zijn plaats naar het congres/ vakbeurs gaat;
- de vertegenwoordiger (c.q. zijn/ haar plaatsvervanger) informeert het bureau na afloop van het bezoek aan congres/ vakbeursbeurs kort over het resultaat;
- de vertegenwoordiger overlegt vooraf met het bureau van de Vereniging over de kosten die hij/zij in verband met het bezoeken van congressen/ vakbeurzen verwacht te maken. De penningmeester van de Vereniging dient vooraf zijn goedkeuring aan deze begroting te geven;
- de Vereniging betaalt alleen die onkosten van de vertegenwoordiger waarvoor vooraf goedkeuring van de penningmeester is verkregen;

De vertegenwoordiger ontvangt een bescheiden vergoeding per bezocht congres. Het totale bedrag aan vergoedingen dat de Vereniging kan uitkeren is gelijk aan het bedrag van de jaarlijkse contributie dat de vertegenwoordiger aan de Vereniging betaalt.

Colofon

Deze nieuwsbrief verschijnt onregelmatig en is bestemd voor de leden van de VvEA. Leden krijgen de nieuwsbrief per e-mail toegestuurd. Indien u geen prijs stelt op toezending van de nieuwsbrief kunt u dit laten weten door een e-mail te sturen naar info@educatieveauteurs.nl of te bellen met 020 -320 43 78. Voor overige contactgegevens kunt u op de [website](#) kijken.