

Het VvEA-competentieprofiel 2008

Totstandkoming

De in 2006 opgerichte Vereniging van Educatieve Auteurs (VvEA) heeft zich tot taak gesteld te zorgen voor een beschrijving van competenties waarover een goed educatief auteur beschikt. Tijdens de eerste VvEA-conferentie - 'Educatief auteur: een vak!' - op 22 april 2006 in Maarsseveen kreeg het idee van een competentieprofiel veel bijval onder de aanwezigen. In 2007 stelde het bestuur van de VvEA een werkgroep in van een aantal leden, waaronder twee bestuursleden, met de opdracht zo'n competentieprofiel op te stellen. Bij de uitvoering van deze opdracht zijn de werkgroepleden uitgegaan van hun eigen praktijkervaring. Later zijn ook externe deskundigen geraadpleegd.

Het resultaat, het concept VvEA-competentieprofiel 2007, is tijdens de ledenbijeenkomst - 'Educatief auteur: wat is dat vandaag?' - op 8 december 2007 in Utrecht besproken door zo'n 30 auteurs en vertegenwoordigers van vijf van uitgeverijen. Diverse aanwezigen gaven aan dat het profiel voor hen een eye-opener was, waardoor zij beter inzicht kregen in hun auteurschap. In grote lijnen stemden alle aanwezigen in met het concept, hoewel individuele praktijksituaties hiervan nogal eens bleken af te wijken. Opmerkingen van de aanwezigen zijn door het bestuur verzameld en vervolgens gebruikt bij de aanpassing van het concept.

De definitieve versie is tijdens de jaarvergadering op 31 mei 2008 in Amsterdam gepresenteerd en tijdens een workshop - 'Het VvEA-competentieprofiel 2008: wat gaan we ermee doen?' - met leden besproken.

Functie

Het VvEA-competentieprofiel 2008 is bedoeld als praktisch instrument, waarmee op diverse manieren gewerkt kan worden. Te verwachten is dat voortschrijdend inzicht na enkele jaren zal leiden tot aanpassing van het profiel. Het profiel kan om diverse redenen worden gebruikt, maar is in de eerste plaats bedoeld voor scholing. Het profiel is dus geen alomvattende beschrijving van de bestaande praktijksituatie, maar een instrument waarmee beginnende en meer ervaren educatieve auteurs hun beroepscompetenties systematisch kunnen vaststellen en verder ontwikkelen. In diverse praktijksituaties kunnen belanghebbenden het profiel gebruiken om inzicht te krijgen in een bepaald takenpakket, bijvoorbeeld bij taakverdeling of sollicitatie. Het profiel biedt educatieve auteurs ook de mogelijkheid om zich 'op de markt te zetten'. De VvEA-bestuur heeft de ambitie om op termijn te komen tot een scholingsprogramma met certificering en een VvEA-keurmerk.

Opbouw

Bij het VvEA-competentieprofiel 2008 is ervan uitgegaan dat elke competentie een viereenheid is van kennis, inzicht, vaardigheden en houding, en dat het bij de ontwikkeling van competenties gewenst is deze aspecten aparte aandacht te kunnen geven. In dit profiel zijn deze vier aspecten per competentie geëxpliciteerd.

Om praktische redenen is bij dit profiel uitgegaan van drie niveaus van educatief schrijven - uitvoerend auteur, proces- en eindredacteur en conceptauteur - waarbij een hoger niveau ten dele een plusvariant is van een lager niveau. Dit onderscheid helpt bij het benoemen van diverse rollen in een schrijversteam en bij de organisatie van scholing daarvoor.

De competenties in dit profiel zijn verdeeld over de volgende vier werkerreinen:

- A Media. Hierbij gaat het om het produceren en hanteren van middelen waarmee informatie wordt overgedragen, zoals drukwerk, film en vormen van ICT.
- B Didactiek. Hierbij gaat het om manieren waarop mensen leren met behulp van educatief materiaal.
- C Teamwerk. Hierbij gaat het om communicatie tussen en samenwerking van diverse auteurs en uitgevers.
- D Ondernemen. Hierbij gaat het om het regelen van interne en externe zaken en het presenteren van producten.

Om de totale omvang van het profiel beperkt te houden is gekozen voor een nogal algemene omschrijving van de vier aspecten van competenties. Bij het schrijven van 'diverse soorten op bepaalde doelgroepen afgestemde leermiddelen' is bijvoorbeeld niet vermeld dat het daarbij onder meer gaat om beheersing van goed Nederlands. Niveauverschillen zijn omschreven met nogal subjectieve begrippen, zoals 'adequaat', 'goed' en 'uitstekend'. Dit beschrijvingsniveau van het profiel biedt de mogelijkheid voor een flexibel gebruik ervan.

Tom van der Geugten,
namens het VvEA-bestuur

VVEA COMPETENTIEPROFIEL EDUCATIEF AUTEUR (m/v) 2008

werkvelden	Een uitvoerend auteur (UA):	Een proces- en eindredacteur (PER):	Een conceptauteur (CA):
A MEDIA	<p>UA-A1 EDUCATIEF MATERIAAL PRODUCEREN</p> <ul style="list-style-type: none"> - kennis: heeft goede kennis van actuele kwaliteitskenmerken van leermiddelen, zoals educatief tekst-, opdracht-, beeld- en geluidsmateriaal; - inzicht: begrijpt het belang van afstemming van diverse soorten leermiddelen op bepaalde doelgroepen; - vaardigheden: is goed in staat om diverse soorten op bepaalde doelgroepen afgestemde leermiddelen te schrijven, te selecteren of op andere wijze te produceren en kritisch te reflecteren op proces en product; - houding: is bereid om zijn kennis, inzicht en vaardigheden met betrekking tot diverse soorten leermiddelen op eigen initiatief adequaat te ontwikkelen. <p>UA-A2 ICT HANTEREN</p> <ul style="list-style-type: none"> - kennis: is goed op de hoogte van actuele vormen van informatie- en communicatietechnologie, die relevant zijn voor het betreffende vakgebied en voor productie en toepassing van leermiddelen; - inzicht: begrijpt het belang van afstemming van ict-vormen op doelgroepen; - vaardigheden: heeft een goede beheersing van relevante ict-vaardigheden, zoals het gebruik van een auteursstool, en kan hier kritisch mee omgaan; - houding: is bereid om zijn kennis, inzicht en vaardigheden met betrekking tot ict op eigen initiatief adequaat te ontwikkelen. 	<p>PER-A1 EDUCATIEF MATERIAAL PRODUCEREN</p> <ul style="list-style-type: none"> - kennis: heeft een uitstekende kennis van actuele kwaliteitskenmerken van leermiddelen, zoals educatief tekst-, opdracht-, beeld- en geluidsmateriaal; - inzicht: heeft een uitstekend inzicht in het belang van afstemming van diverse soorten leermiddelen op bepaalde doelgroepen; - vaardigheden: is uitstekend in staat om diverse soorten op bepaalde doelgroepen afgestemde leermiddelen te schrijven, te selecteren of op andere wijze te produceren en kritisch te reflecteren op proces en product; - houding: is zeer bereid om zijn kennis, inzicht en vaardigheden met betrekking tot diverse soorten leermiddelen op eigen initiatief adequaat te ontwikkelen. <p>PER-A2 ICT HANTEREN</p> <ul style="list-style-type: none"> - kennis: is uitstekend op de hoogte van actuele vormen van informatie- en communicatietechnologie, die relevant zijn voor het betreffende vakgebied en voor productie en toepassing van leermiddelen; - inzicht: heeft een uitstekend inzicht in het belang van afstemming van ict-vormen op doelgroepen; - vaardigheden: heeft een uitstekende beheersing van relevante ict-vaardigheden, zoals het gebruik van een auteursstool, en kan hier kritisch mee omgaan; - houding: is zeer bereid om zijn kennis, inzicht en vaardigheden met betrekking tot ict op eigen initiatief adequaat te ontwikkelen. <p>PER-A3 REDACTIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - kennis: is uitstekend op de hoogte van de gewenste inhoud, structuur, stijl en vorm van het te produceren leermiddel; - inzicht: heeft een uitstekend inzicht in de mate waarin bijdragen van auteurs moeten worden aangepast in de eindredactiefase; - vaardigheden: is uitstekend in staat om: <ul style="list-style-type: none"> - de diverse bijdragen van de auteurs om te vormen tot één geheel van hoge kwaliteit; - drukproeven en dergelijke te controleren; - houding: is in alle redelijkheid bereid om respectvol met het werk van auteurs om te gaan. 	<p>CA-A1 EDUCATIEF MATERIAAL PRODUCEREN</p> <ul style="list-style-type: none"> - kennis: heeft een uitstekende kennis van actuele kwaliteitskenmerken van leermiddelen, zoals educatief tekst-, opdracht-, beeld- en geluidsmateriaal; - inzicht: heeft een uitstekend inzicht in het belang van afstemming van diverse soorten leermiddelen op bepaalde doelgroepen; - vaardigheden: is uitstekend in staat om diverse soorten op bepaalde doelgroepen afgestemde leermiddelen te schrijven, te selecteren of op andere wijze te produceren en kritisch te reflecteren op proces en product; - houding: is zeer bereid om zijn kennis, inzicht en vaardigheden met betrekking tot diverse soorten leermiddelen op eigen initiatief adequaat te ontwikkelen. <p>CA-A2 ICT HANTEREN</p> <ul style="list-style-type: none"> - kennis: is uitstekend op de hoogte van actuele vormen van informatie- en communicatietechnologie, die relevant zijn voor het betreffende vakgebied en voor productie en toepassing van leermiddelen; - inzicht: heeft een uitstekend inzicht in het belang van afstemming van ict-vormen op doelgroepen; - vaardigheden: heeft een uitstekende beheersing van relevante ict-vaardigheden, zoals het gebruik van een auteursstool, en kan hier kritisch mee omgaan; - houding: is zeer bereid om zijn kennis, inzicht en vaardigheden met betrekking tot ict op eigen initiatief adequaat te ontwikkelen.
B DIDACTIEK	<p>UA-B1 DOELSTELLINGEN HANTEREN</p> <ul style="list-style-type: none"> - kennis: heeft een goede kennis van de voor zijn vakgebied geldende doelstellingen en leerlijnen op alle relevante niveaus en weet hoe deze in educatief materiaal kunnen worden geoperationaliseerd; - inzicht: begrijpt het belang van doelgericht geproduceerde leermiddelen; - vaardigheden: kan op systematische en creatieve wijze leermiddelen 	<p>PER-B1 DOELSTELLINGEN HANTEREN</p> <ul style="list-style-type: none"> - kennis: heeft een uitstekende kennis van de voor zijn vakgebied geldende doelstellingen en leerlijnen op alle relevante niveaus en weet hoe deze in leermiddelen kunnen worden geoperationaliseerd; - inzicht: heeft een uitstekend inzicht in het belang van doelgericht geproduceerde leermiddelen; - vaardigheden: kan op systematische en creatieve wijze leermiddelen 	<p>CA-B1 DOELSTELLINGEN HANTEREN</p> <ul style="list-style-type: none"> - kennis: heeft een uitstekende kennis van de voor zijn vakgebied geldende doelstellingen en leerlijnen op alle relevante niveaus en weet hoe deze in leermiddelen kunnen worden geoperationaliseerd; - inzicht: heeft een uitstekend inzicht in het belang van doelgericht geproduceerde leermiddelen; - vaardigheden: kan op systematische en creatieve wijze leermiddelen

	<p>van goede kwaliteit produceren, gericht op relevante doelstellingen en leerlijnen;</p> <ul style="list-style-type: none"> - houding: is bereid om zijn kennis, inzicht en vaardigheden met betrekking tot relevante doelstellingen en leerlijnen op eigen initiatief adequaat te ontwikkelen. <p>UA-B2 ACTUELE ONTWIKKELINGEN VOLGEN</p> <ul style="list-style-type: none"> - kennis: is goed op de hoogte van actuele didactische ontwikkelingen met betrekking tot zijn vakgebied; - inzicht: heeft een goed inzicht in de relevantie van actuele didactische ontwikkelingen voor diverse soorten leermiddelen in zijn vakgebied; - vaardigheden: kan kritisch reflecteren op actuele didactische ontwikkelingen en kan op basis van gegeven voorbeelden didactisch actuele leermiddelen samenstellen; - houding: is bereid om zijn kennis, inzicht en vaardigheden met betrekking tot relevante didactische ontwikkelingen op eigen initiatief adequaat te ontwikkelen. 	<p>van uitstekende kwaliteit produceren, gericht op relevante doelstellingen en leerlijnen;</p> <ul style="list-style-type: none"> - houding: is zeer bereid om zijn kennis, inzicht en vaardigheden met betrekking tot relevante doelstellingen en leerlijnen op eigen initiatief adequaat te ontwikkelen. <p>PER-B2 ACTUELE ONTWIKKELINGEN VOLGEN</p> <ul style="list-style-type: none"> - kennis: is uitstekend op de hoogte van actuele didactische ontwikkelingen met betrekking tot zijn vakgebied; - inzicht: heeft een uitstekend inzicht in de relevantie van actuele didactische ontwikkelingen voor diverse soorten leermiddelen in zijn vakgebied; - vaardigheden: kan zeer kritisch reflecteren op actuele didactische ontwikkelingen, kan uitstekende voorbeelden produceren van didactisch actuele leermiddelen; - houding: is zeer bereid om zijn kennis, inzicht en vaardigheden met betrekking tot relevante didactische ontwikkelingen op eigen initiatief adequaat te ontwikkelen. 	<p>van uitstekende kwaliteit produceren, gericht op relevante doelstellingen en leerlijnen;</p> <ul style="list-style-type: none"> - houding: is zeer bereid om zijn kennis, inzicht en vaardigheden met betrekking tot relevante doelstellingen en leerlijnen op eigen initiatief adequaat te ontwikkelen. <p>CA-B2 ACTUELE ONTWIKKELINGEN VOLGEN</p> <ul style="list-style-type: none"> - kennis: is uitstekend op de hoogte van actuele didactische ontwikkelingen met betrekking tot zijn vakgebied; - inzicht: heeft een uitstekend inzicht in de relevantie van actuele didactische ontwikkelingen voor diverse soorten educatief materiaal in zijn vakgebied; - vaardigheden: kan zeer kritisch reflecteren op actuele didactische ontwikkelingen, kan uitstekende voorbeelden produceren van didactisch actuele leermiddelen; - houding: is zeer bereid om zijn kennis, inzicht en vaardigheden met betrekking tot relevante didactische ontwikkelingen op eigen initiatief adequaat te ontwikkelen. <p>CA-B3 CONCEPT BEPALEN</p> <ul style="list-style-type: none"> - kennis: is met betrekking tot een te produceren leermiddel uitstekend op de hoogte van de situatie op de educatieve markt en van het beleid en de wensen van zijn uitgever; - inzicht: heeft een uitstekend inzicht in factoren die van invloed zijn op deze markt, zoals concurrentie en onderwijspolitieke ontwikkelingen; - vaardigheden: kan in goed overleg met zijn uitgever: <ul style="list-style-type: none"> - doelstellingen en leerlijnen vaststellen en gedetailleerd uitwerken; - leerstof kiezen, ordenen, verdelen en in meer of minder gedetailleerde mate vaststellen; - overige kenmerken van het te produceren leermiddel vaststellen, zoals samenstelling assortiment, didactisch model en werk- en opdrachtvormen, stijl, uitstraling en opmaak; - bijdragen aan de selectie en werving van auteurs; - meewerken aan het schrijven van een auteursinstructie; - voorbeeldkopij schrijven. - houding: is bereid om bij de vaststelling van het concept van een te produceren leermiddel een realistisch evenwicht te zoeken tussen pedagogisch-didactische, vakinhoudelijke en commerciële wenselijk- en mogelijkheden.
<p>C TEAMWERK</p>	<p>UA-C1 COMMUNICEREN</p> <ul style="list-style-type: none"> - kennis: is goed op de hoogte van diverse manieren om in het kader van een auteursproject met diverse betrokkenen te communiceren; - inzicht: heeft een goed inzicht in het belang van een zorgvuldige communicatie in het kader van een auteursproject; - vaardigheden: beschikt over adequate communicatie- en transportmiddelen en is in staat om hiermee in het kader van een auteursproject zorgvuldig te kunnen communiceren; - houding: is bereid om in het kader van een auteursproject regelmatig 	<p>PER-C1 COMMUNICEREN</p> <ul style="list-style-type: none"> - kennis: is uitstekend op de hoogte van diverse manieren om in het kader van een auteursproject met diverse betrokkenen te communiceren; - inzicht: heeft een uitstekend inzicht in het belang van een zorgvuldige communicatie in het kader van een auteursproject; - vaardigheden: beschikt over adequate communicatie- en transportmiddelen en is in staat om hiermee in het kader van een auteursproject zeer zorgvuldig te kunnen communiceren; 	<p>CA-C1 COMMUNICEREN</p> <ul style="list-style-type: none"> - kennis: is uitstekend op de hoogte van diverse manieren om in het kader van een auteursproject met diverse betrokkenen te communiceren; - inzicht: heeft een uitstekend inzicht in het belang van een zorgvuldige communicatie in het kader van een auteursproject; - vaardigheden: beschikt over adequate communicatie- en transportmiddelen en is in staat om hiermee in het kader van een auteursproject zeer zorgvuldig te kunnen communiceren;

	<p>en intensief met betrokkenen te communiceren, zowel op afstand als door middel van bijeenkomsten.</p> <p>UA-C2 SAMENWERKEN</p> <ul style="list-style-type: none"> - kennis: is in het kader van een auteursproject goed op de hoogte van gemaakte afspraken en van taken, verantwoordelijkheden en belangen van de diverse betrokkenen; - inzicht: heeft een goed inzicht in het belang van afspraken en gedeelde taken en verantwoordelijkheden; - vaardigheden: kan in een planmatig verlopend schrijfproces onder begeleiding van de proces- en eindredacteur: <ul style="list-style-type: none"> - goed omgaan met afspraken en met gedeelde taken en verantwoordelijkheden; - goed kritiek aanvaarden en verwerken tot verbeteringen van eigen werk en dat van anderen; - houding: is bereid om consequenties van gemaakte afspraken, gedeelde taken en verantwoordelijkheden en diversiteit van belangen te aanvaarden. 	<p>- houding: is zeer bereid om in het kader van een auteursproject regelmatig en intensief met betrokkenen te communiceren, zowel op afstand als door middel van bijeenkomsten.</p> <p>PER-C2 SAMENWERKEN</p> <ul style="list-style-type: none"> - kennis: is in het kader van een auteursproject uitstekend op de hoogte van gemaakte afspraken en van taken, verantwoordelijkheden en belangen van de diverse betrokkenen; - inzicht: heeft een uitstekend inzicht in het belang van afspraken en gedeelde taken en verantwoordelijkheden in het kader van een auteursproject; - vaardigheden: kan in een planmatig verlopend schrijfproces onder begeleiding van de proces- en eindredacteur: <ul style="list-style-type: none"> - uitstekend omgaan met afspraken en met gedeelde taken en verantwoordelijkheden; - uitstekend kritiek aanvaarden en verwerken tot verbeteringen van eigen werk en dat van anderen; - houding: is zeer bereid om consequenties van gemaakte afspraken, gedeelde taken en verantwoordelijkheden en diversiteit van belangen te aanvaarden. <p>PER-C3 PROCES BEGELEIDEN</p> <ul style="list-style-type: none"> - kennis: is in het kader van een auteursproject uitstekend op de hoogte van de kenmerken van het te realiseren leermiddel en de plannen en afspraken ter realisering ervan; - inzicht: heeft een goed inzicht in de kwaliteiten en persoonlijkheden van de leden van zijn auteursteam en de wijze waarop hij met hen het leermiddel kan realiseren; - vaardigheden: kan in goed overleg met zijn uitgever: <ul style="list-style-type: none"> - plannen maken en duidelijke instructies formuleren, zoals met betrekking tot deadlines en routing van kopij; - auteursvergaderingen organiseren, voorzitten en zorgen voor verslaggeving; - meewerken aan schrijven van een auteursinstructie en deze tijdens het schrijfproces zo nodig aanvullen en aanpassen aan voortschrijdend inzicht of veranderde omstandigheden; - auteurs instrueren, motiveren, begeleiden tijdens het schrijfproces, duidelijke feedback geven op hun kopij, toezien op naleving van gemaakte afspraken en rekening houden met hun persoonlijke omstandigheden; - mogelijke problemen tijdig signaleren en zo mogelijk oplossen; - flexibel omgaan met onverwachte ontwikkelingen; - houding: is bereid om in alle redelijkheid zakelijk om te gaan met auteurs en uitgever. 	<p>- houding: is zeer bereid om in het kader van een auteursproject regelmatig en intensief met betrokkenen te communiceren, zowel op afstand als door middel van bijeenkomsten.</p> <p>CA-C2 SAMENWERKEN</p> <ul style="list-style-type: none"> - kennis: is in het kader van een auteursproject uitstekend op de hoogte van gemaakte afspraken en van taken, verantwoordelijkheden en belangen van de diverse betrokkenen; - inzicht: heeft een uitstekend inzicht in het belang van afspraken en gedeelde taken en verantwoordelijkheden in het kader van een auteursproject; - vaardigheden: kan in een planmatig verlopend schrijfproces onder begeleiding van de proces- en eindredacteur: <ul style="list-style-type: none"> - uitstekend omgaan met afspraken en met gedeelde taken en verantwoordelijkheden; - uitstekend kritiek aanvaarden en verwerken tot verbeteringen van eigen werk en dat van anderen; - houding: is zeer bereid om consequenties van gemaakte afspraken, gedeelde taken en verantwoordelijkheden en diversiteit van belangen te aanvaarden.
<p>D ONDERNEMEN</p>	<p>UA-D1 INTERNE ZAKEN REGELEN</p> <ul style="list-style-type: none"> - kennis: weet welke zaken hij in het kader van een auteursproject voor zichzelf moet regelen, zoals administratie, planning, archivering, boekhouding en de beschikking over hulpmiddelen; 	<p>PER-D1 INTERNE ZAKEN REGELEN</p> <ul style="list-style-type: none"> - kennis: heeft een uitstekende kennis van de zaken die hij in het kader van een auteursproject voor zichzelf moet regelen, zoals administratie, planning, archivering, boekhouding en de beschikking over 	<p>CA-D1 INTERNE ZAKEN REGELEN</p> <ul style="list-style-type: none"> - kennis: heeft een uitstekende kennis van de zaken die hij in het kader van een auteursproject voor zichzelf moet regelen, zoals administratie, planning, archivering, boekhouding en de beschikking over

	<p>- inzicht: heeft een goed inzicht in het belang van het zelfstandig en zorgvuldig regelen van interne zaken, zoals hierboven genoemd;</p> <p>- vaardigheden: is goed in staat om interne zaken, zoals hierboven genoemd, zelfstandig en zorgvuldig te regelen;</p> <p>- houding: is bereid interne zaken zelfstandig en zorgvuldig te regelen en hieraan de voor een goed leermiddel noodzakelijke tijd en energie te besteden.</p> <p>UA-D2 EXTERNE ZAKEN REGELEN</p> <p>- kennis: weet welke zaken hij in het kader van een auteursproject met anderen moet regelen, met name met zijn uitgever, zoals afspraken maken over werkzaamheden, planning, contracten en royalty's en communiceren in bijzondere situaties;</p> <p>- inzicht: heeft een goed inzicht in het belang van het goed regelen van externe zaken;</p> <p>- vaardigheden: is goed in staat om externe zaken, zoals hierboven genoemd, te regelen;</p> <p>- houding: is bereid om externe zaken zorgvuldig te regelen en hieraan de voor een goed leermiddel noodzakelijke tijd en energie te besteden.</p> <p>UA-D3 PRESENTEREN</p> <p>- kennis: heeft een goede kennis van het geproduceerde leermiddel en van de betreffende doelgroepen;</p> <p>- inzicht: heeft goed inzicht in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de procedures, processen en overwegingen van potentiële klanten bij de aanschaf van een leermiddel; - de bij het gerealiseerde leermiddel gemaakte keuzes en de daarbij behorende overwegingen; <p>- vaardigheden: is goed in staat om in overleg met de uitgever het geproduceerde leermiddel op een aantrekkelijke manier aan potentiële klanten te presenteren.</p> <p>- houding: is desgevraagd bereid om in overleg met de uitgever het geproduceerde leermiddel op een commercieel aantrekkelijke wijze te presenteren.</p>	<p>hulpmiddelen;</p> <p>- inzicht: heeft een uitstekend inzicht in het belang van het zelfstandig en zorgvuldig regelen van interne zaken, zoals hierboven genoemd;</p> <p>- vaardigheden: is uitstekend in staat om interne zaken, zoals hierboven genoemd, zelfstandig en zorgvuldig te regelen;</p> <p>- houding: is zeer bereid interne zaken zelfstandig en zorgvuldig te regelen en hieraan de voor een goed leermiddel noodzakelijke tijd en energie te besteden.</p> <p>PER-D2 EXTERNE ZAKEN REGELEN</p> <p>- kennis: heeft een uitstekende kennis van de zaken die hij in het kader van een auteursproject met anderen moet regelen, met name met zijn uitgever, zoals afspraken maken over werkzaamheden, planning, contracten, royalty's, leespanels en communiceren in bijzondere situaties;</p> <p>- inzicht: heeft een uitstekend inzicht in het belang van het goed regelen van externe zaken;</p> <p>- vaardigheden: is uitstekend in staat om externe zaken, zoals hierboven genoemd, te regelen;</p> <p>- houding: is zeer bereid om externe zaken zorgvuldig te regelen en hieraan de voor een goed leermiddel noodzakelijke tijd en energie te besteden.</p> <p>PER-D3 PRESENTEREN</p> <p>- kennis: heeft een uitstekende kennis van het geproduceerde leermiddel en van de betreffende doelgroepen.</p> <p>- inzicht: heeft een uitstekend inzicht in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de procedures, processen en overwegingen van potentiële klanten bij de aanschaf van een leermiddel; - de bij het gerealiseerde leermiddel gemaakte keuzes en de daarbij behorende overwegingen; <p>- vaardigheden: is uitstekend in staat om in overleg met de uitgever het geproduceerde leermiddel op een aantrekkelijke manier aan potentiële klanten te presenteren.</p> <p>- houding: is desgevraagd zeer bereid om in overleg met de uitgever het geproduceerde leermiddel op een commercieel aantrekkelijke wijze te presenteren.</p> <p>PER-D4 AUTEURSZAKEN REGELEN</p> <p>- kennis: heeft een uitstekende kennis van de zakelijke verhouding tussen uitgever en diverse auteurs, zoals met betrekking tot contracten, puntenverdeling, royalty's en onkostenvergoedingen;</p> <p>- inzicht: heeft een goed inzicht in de wijze waarop zaken zoals genoemd zijn geregeld, met een goed oog voor de belangen van individuen, groep en product;</p> <p>- vaardigheden: is goed in staat om een correcte afhandeling van zaken zoals genoemd te bevorderen;</p> <p>- houding: is bereid om mede namens auteurs stappen te ondernemen om een correcte afhandeling van zaken zoals genoemd te bevorderen.</p>	<p>hulpmiddelen;</p> <p>- inzicht: heeft een uitstekend inzicht in het belang van het zelfstandig en zorgvuldig regelen van interne zaken, zoals hierboven genoemd;</p> <p>- vaardigheden: is uitstekend in staat om interne zaken, zoals hierboven genoemd, zelfstandig en zorgvuldig te regelen;</p> <p>- houding: is zeer bereid interne zaken zelfstandig en zorgvuldig te regelen en hieraan de voor een goed leermiddel noodzakelijke tijd en energie te besteden.</p> <p>CA-D2 EXTERNE ZAKEN REGELEN</p> <p>- kennis: heeft een uitstekende kennis van de zaken die hij in het kader van een auteursproject met anderen moet regelen, met name met zijn uitgever, zoals afspraken maken over werkzaamheden, planning, contracten, royalty's, leespanels en communiceren in bijzondere situaties;</p> <p>- inzicht: heeft een uitstekend inzicht in het belang van het goed regelen van externe zaken;</p> <p>- vaardigheden: is uitstekend in staat om externe zaken, zoals hierboven genoemd, te regelen;</p> <p>- houding: is zeer bereid om externe zaken zorgvuldig te regelen en hieraan de voor een goed leermiddel noodzakelijke tijd en energie te besteden.</p> <p>CA-D3 PRESENTEREN</p> <p>- kennis: heeft een uitstekende kennis van het geproduceerde leermiddel en van de betreffende doelgroepen.</p> <p>- inzicht: heeft een uitstekend inzicht in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de procedures, processen en overwegingen van potentiële klanten bij de aanschaf van een leermiddel; - de bij het gerealiseerde leermiddel gemaakte keuzes en de daarbij behorende overwegingen; <p>- vaardigheden: is uitstekend in staat om in overleg met de uitgever het geproduceerde leermiddel op een aantrekkelijke manier aan potentiële klanten te presenteren.</p> <p>- houding: is desgevraagd zeer bereid om in overleg met de uitgever het geproduceerde leermiddel op een commercieel aantrekkelijke wijze te presenteren.</p>
--	---	---	--

